

求職者等に対するハラスメントの防止に関する対応方針

当社では、求職者等に対するセクシュアルハラスメント、パワーハラスメント等を防止し、安心して求職活動等を行うことができる環境を確保するため、すべての職員等（役員、派遣社員等を含む）が遵守すべき事項を対応方針として定めます。

- ① 求職者等に対して、性的な言動その他不適切な言動を行いません。
- ② 求職者等の人格および尊厳を尊重し、不快感や不安感を与える行為を行いません。
- ③ 求職者等との連絡、面談に関するルール(※)を遵守し、採用活動に関係のない私的な関係の要求や個人的な接触を行いません。
- ④ 面接・説明会・職員訪問等においては、公正かつ適切な態度で対応します。
- ⑤ 本対応方針に反する行為又はその疑いがある事案を職員等が認識した場合や、求職者等から相談を受けた場合は、速やかに相談窓口へ報告します。

【本対応方針における求職者等、求職活動等の定義】

- 求職者等とは次の者を指します。
 - 当社の求人に応募をする求職者
 - 求職者以外の者であって、当社の実施する労働者の採用に資する活動(インターンシップ、説明会等)に参加する者及びその他実習等に参加する者
- 求職活動等とは次のものを指します。
 - 求職者が行う求職活動
 - 求職者に類する者が行う職業の選択に資する活動（オンライン上のものを含みます。）

【求職者等との連絡、面談に関するルール】

- 職員等が使用する求職者等との連絡手段は以下に限り、職員個人の私的な連絡手段（私用メールアドレス、SNS 等）は原則として使用しません。
 - ・業務用メールアドレス ・当社固定電話 ・業務用携帯電話
 - ・当社の使用する求人媒体や採用管理システム等の連絡機能
- 採用担当者以外の職員等が求職者等から職員訪問等の依頼を直接受けた場合は当社へ必ず申請を行い、職員等の個人の独断で求職活動等に関する対応を行いません。
- 面談場所は、原則として当社事務所、管理物件、学生の所属学校施設、当社指定のWEB 会議システム、当社の出展するイベント会場(対面、オンライン)に限ります。また、第三者の目が届く環境で実施します。
- 面談時間は、原則として9時から18時までの間とします。ただし、求職者等の事情により希望があった場合は、適切な範囲で面談時間を調整することができます。

- 職員等から所定の様式により事前に申請があり、その申請内容が適切であると認められる場合に限り、上記以外の連絡手段又は面談場所を認めることがあります。

【相談窓口】

当社の採用活動におけるハラスメントに関する相談や報告は下記の窓口で受け付けます。相談や報告、事実関係の確認等を理由として不利益な取扱いを行うことは一切ありません。

また、相談者及び関係者のプライバシーを保護するため、相談内容等の情報は必要最小限の範囲で関係者にのみ共有し、目的外利用を行いません。相談内容及びその対応に関する記録は適切に管理し、関係者に対し守秘義務を徹底します。

株式会社エマルションフローテクノロジーズ 相談窓口

e-mail : eft_hrga[at]emulsion-flow.tech

※送信の際は、[at]を@に変換してください。

制定：2026年10月1日

株式会社エマルションフローテクノロジーズ

代表取締役 鈴木裕士